

# **Technická zpráva**

## **Provedení služby**

### **„Chemické hubení nežádoucí vegetace v obvodu ST Č. Budějovice 2021“**

**ev č. VZ: 65421018**

Datum vydání: 24. 02. 2021

## Obsah

<b>1.</b>	<b>SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SLUŽBY .....</b>	<b>3</b>
1.1	Účel a rozsah předmětu Díla .....	3
1.2	Umístění.....	3
<b>2.</b>	<b>KOORDINACE .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>POŽADAVKY NA PROVEDENÍ SLUŽBY.....</b>	<b>3</b>
3.1	Dokumentace skutečného provedení Služby .....	3
<b>4.</b>	<b>ORGANIZACE SLUŽBY .....</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY .....</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>PŘÍLOHY.....</b>	<b>4</b>

## **1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SLUŽBY**

### **1.1 Účel a rozsah předmětu Díla**

- 1.1.1 Předmětem díla je provedení služby „Chemické hubení nežádoucí vegetace v obvodu ST Č. Budějovice 2021“ jejímž cílem je zajištění údržby tratí požadovanou mechanizací.
- 1.1.2 Rozsah Služby je hubení nežádoucího vegetace selektivním postřikem na tratích v obvodu OŘ Plzeň, ST České Budějovice.

### **1.2 Umístění**

- 1.2.1 Služba bude probíhat dle požadavků objednatele v obvodu OŘ Plzeň, ST České Budějovice.

## **2. KOORDINACE**

- 2.1.1 Provedení služby musí být provedeno na základě pokynů zadavatele.
    - 1.etapa – aplikace postřiku v maximální možné míře dle pokynů zadavatele
    - 2.etapa – dle pokynů zadavatele
- 1 postřik na jaře 2021 (1. etapa) - v průběhu dubna / června 2021  
1 postřik na podzim 2021 (2. etapa) - v průběhu srpna / září 2021

## **3. POŽADAVKY NA PROVEDENÍ SLUŽBY**

### **3.1 Dokumentace skutečného provedení Služby**

- 3.1.1 Součástí dokumentace dle skutečného stavu provedení kromě jiného budou:
  - Soupisy provedených prací a zjišťovací protokoly
  - Tabulka pro evidenci používaných přípravků na Správě železnic

## **4. ORGANIZACE SLUŽBY**

- 4.1.1 Pracovníci dodavatele musí být vybaveni pracovními a ochrannými prostředky. Vedoucí prací musí mít k dispozici mobilní telefon.
- 4.1.2 Dodavatel si zajistí strojvedoucího s příslušnými zkouškami a znalostmi na vlastní náklady.
- 4.1.3 Na tratích provozovaných dle předpisu D3 poskytne zadavatel dodavateli bezúplatně pilota s příslušnou zkouškou a seznáním.
- 4.1.4 O jízdě v obvodu TO dodavatel uvědomí příslušného traťmistra vždy nejpozději během poslední pracovní směny před jízdou.
- 4.1.5 Zadavatel umožní dodavateli doplnit v místech sídel traťmistrovských okrsků vodu pro postřikovací soupravu a umožní dodavateli odstavení postřikovací soupravy na kolejích ve správě zadavatele.
- 4.1.6 Přesné místo, termín plnění a specifikaci zadaných položek - upřesní vždy zadavatel a projedná se zhotovitelem před vlastním plněním. Kropení tedy probíhá vždy dle pokynů zadavatele. Kontaktní osoba Bc. Jaroslav Kubo, email: Kubo@spravazeleznic.cz, tel.: 602 443 214.
- 4.1.7 Objednatel bude provádět práce dle aktuálních dopravních možností v dané lokalitě.
- 4.1.8 Práce bude přebírat místně příslušný vrchní mistr tratí - traťmistr, vedoucí provozního střediska nebo jejich zástupce, vrchní traťmistr případně pověřený pracovník Správy tratí dle platných předpisů Správy železnic.

- 4.1.9 Posádka stroje po skončení prací předloží ke kontrole a podpisu vyplněný pracovní výkaz stroje.
- 4.1.10 Vedoucí prací zhotovitele bude při předání a převzetí prací předávat pověřenému pracovníkovi Správy tratí doklady dle charakteru prací a platných Technických kvalitativních podmínek staveb státních drah a všech platných předpisů, směrnic, výnosů a opatření Správy železnic.
- 4.1.11 Povolení ke kropení na tratích procházejících CHKO + NP Šumava a CHKO Třeboň zajišťuje zadavatel. Kilometrické údaje o tratích v oblastech CHKO a NP jsou vyznačeny v příloze č. 2 a 3 technické zprávy.
- 4.1.12 Z prováděné služby na kropení budou vyloučeny tyto úseky (nebudou se kropit):  
Rožmitál pod Třemšínem – Březnice  
Žst. Březnice
- 4.1.13 Zadavatel předá budoucímu zhotoviteli po vyhodnocení veřejné zakázky podrobný seznam traťových úseků a stanic nezbytné pro provedení požadované služby.**

## **5. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY**

- 5.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele, vše v platném znění.
- 5.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

**Správa železnic, státní organizace**

**Centrum telematiky a diagnostiky**

**Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů**

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

kontaktní osoba: p. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

e-mail: [typdok@spravazeleznic.cz](mailto:typdok@spravazeleznic.cz)

www: [tudc.cz](http://tudc.cz) nebo [spravazeleznic.cz](http://spravazeleznic.cz) v sekci „O nás / Vnitřní předpisy Správy železnic / odkaz Dokumenty a předpisy“

## **6. PŘÍLOHY**

- 6.1.1 Příloha č. 1 - Registr rizik SŽ pro CPS (včetně ŽDC)
- 6.1.2 Příloha č. 2 – CHKO + NP Šumava
- 6.1.3 Příloha č. 3 – CHKO Třeboň
- 6.1.4 Příloha č. 4 – Pokyn GR č.10\_2013 – posuzování speciálních vozidel
- 6.1.5 Příloha č. 5 - Tabulka pro evidenci používaných přípravků na Správě železnic
- 6.1.6 Příloha č. 6 – Mapa obvodu ST CBE
- 6.1.7 Příloha č. 7 – Seznam traťových úseků a stanic v obvodu ST CBE